



DEMANDE DE SUBVENTION  
FONDATION MARIE PIERRE CROSNIER MANGEAT

LA STRUCTURE

1. **Identité de la structure demandeuse de la subvention :**

Nom :

Forme juridique :

Date de création et/ou de parution au Journal officiel :

Prénom et Nom du représentant légal :

Fonction :

Adresse de la structure :

Téléphone :

Courriel :

2. **Nature de l'activité :**

3. **Nombre de personnes travaillant au sein de la structure :**

Salariés (*Equivalent temps plein*) :

Bénévoles/ Volontaires :

4. **Personne responsable, porteur du projet :**

Prénom et Nom :

Fonction :

Téléphone :

Courriel :

## LE PROJET

1. Titre du projet :
2. Le projet proposé en trois lignes :
3. Quels sont les objectifs de ce projet et les résultats escomptés ?
4. À quel(s) type(s) de besoin(s) répond-il ?
5. Quelles sont les grandes étapes de ce projet ?

PERIODE	ACTION

En résumé :

Date de lancement	
Date de fin de réalisation	
Durée totale	

6. Quelles retombées positives en attendez-vous ?

## 7. Budget

Montant TTC du budget global du projet présenté :

Montant de la subvention demandée à la Fondation :

A quel(s) poste(s) budgétaire(s) du projet est destinée la subvention de la Fondation ?

Postes budgétaires	Montant

### Tableau de financement du projet (en euros)

**Si possible, merci de joindre un fichier Excel du format de votre choix.**

Si vous ne disposez pas de Excel ou ne pouvez-vous en servir, vous pouvez compléter et modifier le tableau ci-après. Vous pouvez renseigner uniquement la colonne « Coût total », ou bien inclure plus de détails.

*Ne pas mettre les centimes. De manière facultative, vous pouvez répartir les dépenses et financements par année si votre projet couvre plusieurs années. Vous pouvez également si vous voulez indiquer le type d'unité (ex : « mois » pour des personnels affectés au projet), le nombre nécessaire, leur coût unitaire (ex : salaire brut + charges patronales mensuels).*

Classe compta.	Dépenses <i>(à détailler : ne pas hésiter à insérer des lignes)</i>	Type d'unité	Nbre unités	Coût unitaire	Coût total <i>(Toutes années)</i>	Année 1	Année 2	Année 3
60	Achats <i>(matières et fournitures)</i>							
61	Services extérieurs <i>(locations, assurances, documentations...)</i>							
62	Autres services extérieurs <i>(honoraires, missions et réceptions...)</i>							
64	Ressources humaines dédiées au projet <i>(salaires et charges, à détailler par fonction)</i>							
	Autres coûts <i>(à préciser)</i>							
2	Equipements nécessaires pour le projet <i>(investissements à lister)</i>							
	Frais administratifs <i>(somme forfaitaire intégrant la quote-part des frais de gestion de l'organisme affectée à ce projet)</i>							
	<b>TOTAL des dépenses du projet</b>							
	<b>Plan de financement</b>	<b>Acquis</b>	<b>Demandé (Ou à solliciter)</b>	<b>% du total</b>	<b>Montant <i>(Toutes années)</i></b>	<b>Année 1</b>	<b>Année 2</b>	<b>Année 3</b>
	<b>Subvention demandée à la Fondation</b> ..... <i>(pour toutes les années du projet)</i>		X					
	<b>Autofinancement</b> <i>(fonds propres apportés par le porteur du projet, participation des</i>							

	<i>usagers, ventes de biens ou services – à préciser)</i>							
	<i>Autre financeur (préciser le bailleur et le dispositif, et cocher acquis ou demandé)</i>							
	<i>Autre financeur (préciser le bailleur et le dispositif, et cocher acquis ou demandé)</i>							
	<i>Autres (à préciser)</i>							
	<b>TOTAL des ressources pour le projet</b>			<b>100 %</b>				

## DOCUMENTS ADMINISTRATIFS

Merci de joindre à votre demande les documents administratifs nécessaires au traitement de votre dossier. Ceux-ci dépendent du statut de votre structure, dans le cas d'une association ce sont les suivants (dans les autres cas consulter la Fondation) :

- Statuts de l'association datés et signés (pour une 1<sup>ère</sup> demande et à chaque modification)
- Copie de la parution au Journal Officiel (pour une 1<sup>ère</sup> demande et à chaque modification)
- Liste des membres du Conseil d'administration et du Bureau (pour une 1<sup>ère</sup> demande et à chaque modification)
- Dernier rapport d'activités (chaque année)
- Comptes du dernier exercice clos (chaque année)
- RIB